

## ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 3 июня 2014 г. N 22

#### ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

В целях стимулирования творческих инициатив и инновационных процессов, способствующих созданию нового культурного продукта, распространению на территории региона лучших образцов культуры и искусства Сахалинской области и приобщению к культурным ценностям различных слоев населения постановляю:

1. Учредить с 2014 года гранты Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства.
2. Утвердить [Положение](#) о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства (прилагается).
3. Министерству культуры Сахалинской области (И.В.Гонюкова):
  - 3.1. обеспечить организацию и ежегодное проведение конкурса на получение грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства;
  - 3.2. осуществлять расходы на реализацию грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на выполнение государственной [программы](#) "Развитие сферы культуры в Сахалинской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.07.2013 N 394.
4. Опубликовать настоящий указ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Губернатор  
Сахалинской области  
А.В.Хорошавин

Утверждено  
указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 03.06.2014 N 22

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства (далее - Положение) разработано в целях стимулирования инновационных процессов и творческих инициатив, способствующих созданию нового культурного продукта, распространению лучших образцов культуры и искусства Сахалинской области, приобщению к культурным ценностям различных слоев населения и определяет порядок проведения конкурса и предоставления грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства (далее - гранты).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- гранты - безвозмездное целевое предоставление финансовых средств из областного бюджета;

- соискатели на получение грантов - некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства Сахалинской области, кроме автономных и казенных учреждений, подавшие в министерство культуры Сахалинской области заявку на соискание гранта (далее - заявка) в соответствии с настоящим Положением;

- грантополучатели - получатели грантов, определенные распоряжением министерства культуры Сахалинской области.

1.3. Гранты предназначаются для создания, распространения, освоения и сохранения культурных ценностей в сфере музейного и библиотечного дела, театрального, музыкального, хореографического, изобразительного и иных видов искусства, дизайна, литературы, народной культуры, художественных промыслов и ремесел, научной и образовательной деятельности по номинациям:

1.3.1. укрепление материально-технической базы и развитие муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и искусства - 2 гранта по 1,0 млн. рублей;

1.3.2. создание, развитие творческих коллективов учреждений в сфере культуры и искусства:

- государственных бюджетных учреждений - 1 грант в размере 1,0 млн. рублей;

- муниципальных бюджетных учреждений - 2 гранта по 1,0 млн. рублей;

1.3.3. реализация социально значимых проектов:

- государственных бюджетных учреждений - 2 гранта по 1,0 млн. рублей;

- иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства Сахалинской области, - 1 грант в размере 1,0 млн. рублей.

1.4. Гранты предоставляются по результатам конкурса в виде целевых безвозмездных субсидий.

1.5. Министерство культуры Сахалинской области (далее - министерство) является уполномоченным органом по организации проведения конкурса и предоставления грантов.

1.6. Выделение грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете области на очередной финансовый год на реализацию государственной программы "Развитие сферы культуры в Сахалинской области" на 2014 - 2020 годы.

Начиная с 2015 года конкурсные процедуры проводятся ежегодно до 1 апреля.

Срок реализации грантов - до двух лет.

1.7. В случае если творческий проект включает мероприятия по книгоизданию, выпуску аудио-, видеопроизведений, электронных изданий, кинофильмов, в проекте в обязательном порядке предусматривается передача грантополучателем части тиража в государственные (муниципальные) библиотеки, музеи, архивы, иные учреждения Сахалинской области.

## 2. Порядок проведения конкурса и предоставления грантов

2.1. Министерство извещает о начале конкурсной процедуры на получение гранта путем опубликования информации об условиях проведения конкурса в газете "Губернские ведомости" и размещения указанной информации на своем официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- сроки приема конкурсной документации;

- дату окончания приема конкурсной документации;

- дату начала проведения конкурса и место проведения конкурса.

2.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется по [форме N 1](#) к настоящему Положению.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

2.2.1. данные о соискателе гранта ([форма N 2](#) к настоящему Положению);

2.2.2. конкурсный проект в сфере культуры и искусства в соответствии с выбранной номинацией (далее - конкурсный проект), включающий:

- название конкурсного проекта;

- обоснование значимости конкурсного проекта для социокультурного развития Сахалинской области;

- цели, основные задачи, содержание, календарный план конкурсного проекта (аннотация содержания проекта, основные этапы и план реализации конкурсного проекта);

- предполагаемые конечные результаты;

- количество исполнителей конкурсного проекта;

- смету расходов с указанием источников финансирования конкурсного проекта;

- почтовый адрес, контактные телефоны, факс.

Конкурсный проект в обязательном порядке подписывается соискателем гранта.

Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов местного самоуправления в сфере культуры Сахалинской области, копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях и др.).

Заявки на получение грантов и прилагаемые к ним документы и материалы, не отвечающие требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) представленные после установленного экспертным советом срока, к участию в отборе не допускаются.

Проекты, представленные соискателями, не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

2.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

2.3.1. I этап - техническая экспертиза заявок на участие в конкурсе;

2.3.2. II этап - профессиональная экспертиза конкурсных проектов, определение победителей конкурса.

Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по присуждению грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства (далее - конкурсная комиссия).

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти, общественных организаций и лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры Сахалинской области.

Председатель и состав конкурсной комиссии утверждаются министерством. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований, член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий пяти рабочих дней до дня рассмотрения конкурсных проектов конкурсной комиссией.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, выбранный из числа государственных гражданских служащих министерства.

Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные проекты в срок, не превышающий десяти календарных дней после представления конкурсных материалов, определяет 8 победителей конкурса.

2.5. При рассмотрении заявленных проектов конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

2.5.1. соответствие проекта заявленным номинациям, его необходимость;

2.5.2. востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие поддержки проекта на местном уровне;
- наличие четко сформулированной проблемы;
- заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- перспективы дальнейшего развития проекта;

2.5.3. степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;

2.5.4. экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;

2.5.5. квалификация исполнителей проекта: опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по проблеме, которой посвящен проект.

2.6. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе конкурсной комиссии о выделении грантов должны быть указаны: получатели грантов; сумма гранта каждому получателю; срок, на который выделены гранты. Об итогах конкурса министерство письменно извещает соискателей грантов в пятидневный срок со дня подведения его итогов.

Информация об итогах конкурса размещается на сайте министерства и публикуется в газете "Губернские ведомости" в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

2.7. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения министерства согласно протоколу заседания конкурсной комиссии в течение пяти дней после его получения.

Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее - договор), который заключается грантополучателем с министерством в течение десяти дней со дня принятия распоряжения о выделении грантов. Договор оформляется по [форме N 3](#) к настоящему Положению.

Выплата грантов производится министерством путем перечисления средств на счет грантополучателей.

Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

### 3. Контроль за реализацией грантов и порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Сахалинской области, выделенных на гранты, соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты грантополучателей об использовании гранта, представленные грантополучателями по форме и в сроки, установленные договором.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования средств, министерство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме в бюджет Сахалинской области.

Грантополучатель в течение десяти календарных дней со дня получения направленного министерством уведомления о возврате денежных средств осуществляет их возврат в бюджет Сахалинской области.

После возврата денежных средств договор о предоставлении гранта считается утратившим силу.

3.3. В случае невозврата денежных средств по уведомлению министерства, их взыскание с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а грантополучатель теряет право на получение грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства в дальнейшем.

4. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Форма N 1  
к Положению  
о грантах Губернатора  
Сахалинской области  
в сфере культуры и искусства,  
утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 03.06.2014 N 22

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на получение гранта**  
**Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства**

1. Полное наименование проекта.
2. Сроки реализации проекта.
3. Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.
4. Для юридических лиц:
  - в отношении организации не проводится процедура реорганизации или ликвидации;
  - в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - деятельность осуществляется на территории Сахалинской области.
5. К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о предоставлении грантов Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель (соискатели) гранта:

Полное наименование организации.

Подпись руководителя и печать организации.

Форма N 2  
к Положению  
о грантах Губернатора  
Сахалинской области  
в сфере культуры и искусства,  
утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 03.06.2014 N 22

**ДАнные**  
**о соискателе гранта**

1. Полное название (использовать только официально утвержденное название).
2. Сокращенное название (использовать только официально утвержденное название).
3. Информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских).
4. Описание деятельности соискателя (не более 2-х листов печатного текста).
5. Юридический адрес.
6. Почтовый адрес.
7. Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество).
8. Телефон руководителя организации.
9. Телефон бухгалтерии организации.
10. Факс организации.
11. Электронный адрес организации.
12. Коды, индексы организации:  
ИНН  
КПП  
ОКПО  
[ОКВЭД](#)
13. Банковские реквизиты организации (в том числе - название банка, расчетный счет,

корреспондентский счет, БИК).

14. Координатор проекта (ответственное лицо за реализацию проекта, определенное руководителем организации, его фамилия, имя, отчество и контактные телефоны).

К форме N 2 прилагаются:

- а) копия учредительных документов;
- б) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за десять календарных дней до момента подачи заявки, или ее копия;
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- е) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Руководитель организации - соискателя гранта:

\_\_\_\_\_ (печать)

Форма N 3  
к Положению  
о грантах Губернатора  
Сахалинской области  
в сфере культуры и искусства,  
утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 03.06.2014 N 22

### ДОГОВОР о предоставлении гранта

г. Южно-Сахалинск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Положение о министерстве культуры Сахалинской области утверждено Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2011 N 108, а не Постановлением Правительства Сахалинской области от 29.09.2011 N 7.

Министерство культуры Сахалинской области, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве культуры Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 29.09.2011 N 7, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (полное наименование грантополучателя)

"Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_, (имя и должность лица, уполномоченного подписать договор от имени грантополучателя) действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты документа, на основании которого действует представитель грантополучателя)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании распоряжения министерства культуры Сахалинской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об итогах конкурса на получение грантов в сфере культуры и искусства Сахалинской области" заключили настоящий договор об условиях предоставления гранта для финансирования реализации проекта \_\_\_\_\_ ("наименование проекта").

## 1. Предмет договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в размере (\_\_\_\_) рублей на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (далее - проект).  
(указывается наименование проекта)

Срок использования гранта.

1.2. Выделение гранта осуществляется Грантодателем за счет средств, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год по государственной программе "Развитие сферы культуры в Сахалинской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.07.2013 N 394.

1.3. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение N 1 к настоящему договору) (далее - смета расходов).

1.4. Содержание и сроки выполнения этапов работ, предусмотренных проектом, определяются календарным планом проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение N 2 к настоящему договору) (далее - календарный план).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом.

2.1.2. Требовать от Грантополучателя представления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего договора.

2.1.3. Направлять Грантополучателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме в бюджет Сахалинской области в случае установления фактов нецелевого использования средств гранта не позднее чем в десятидневный срок со дня их установления, обнаружения нарушений.

2.2. Грантодатель обязан передать грант (финансовые средства) Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем договоре, в течение 10 банковских дней после подписания настоящего договора.

2.3. Грантополучатель имеет право:

2.3.1. В пределах сметы расходов привлекать к выполнению работ (услуг), предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

2.3.2. Использовать на оплату труда работников, участвующих в реализации проекта, до 30% суммы гранта.

2.4. Грантополучатель обязан:

2.4.1. Принять грант (финансовые средства) для реализации проекта.

2.4.2. Предусматривать в ходе мероприятий и их PR-освещения необходимость информации о реализации проекта под патронатом Губернатора Сахалинской области.

2.4.3. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора.

2.4.4. Выполнить работы, предусмотренные календарным планом, качественно, в полном объеме и в срок до \_\_\_\_\_.

2.4.5. Вести отдельный учет средств, полученных на основании настоящего договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

2.4.6. Представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего договора.

2.4.7. Возвратить Грантодателю неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора финансовые средства в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Грантодателем, о возврате денежных средств в полном объеме в бюджет Сахалинской области.

## 3. Отчетность и контроль

3.1. Настоящим договором устанавливаются следующие формы отчета об использовании гранта:

3.1.1. Текущие (промежуточные) финансовые **отчеты** о реализации проекта, представляемые Грантополучателем по этапам выполнения работ в соответствии с календарным планом (приложение N 3 к настоящему договору).

3.1.2. Итоговый финансовый отчет о реализации проекта, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение N 4 к настоящему договору - не приводится).

3.2. Итоговый финансовый отчет, предусмотренный **подпунктом 3.1.2** настоящего договора, представляется Грантополучателем не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего договора.

3.3. При представлении Грантополучателем итогового финансового отчета, подтверждающего целевое расходование средств в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора, обязательства грантополучателя по настоящему договору считаются исполненными.

3.4. При предоставлении субсидии обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении гранта, является согласие его получателя на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

#### 4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Договор считается утратившим силу в случае неисполнения Грантополучателем обязательств по целевому расходованию денежных средств и их возврата в полном объеме в бюджет Сахалинской области в течение 10 календарных дней со дня получения направленного министерством Грантополучателю уведомления о возврате денежных средств.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, спорный вопрос разрешается в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

#### 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение N 1  
к Договору  
о предоставлении гранта

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию проекта**



Направления расходования средств	Объем средств (руб.)

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение N 2  
к Договору  
о предоставлении гранта

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Наименование вида работ	Сроки проведения

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение N 3  
к Договору  
о предоставлении гранта

### ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта

N пп.	Этапы работ в соответствии с календарным графиком проекта	Запланированный объем средств	Израсходованный объем средств	Остаток

Грантополучатель:

Принят Грантодателем:

---