

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 18 декабря 2014 г. N 48

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ"

В соответствии с [Планом](#) мероприятий по проведению в Сахалинской области Года культуры, утвержденным распоряжением Губернатора Сахалинской области от 18.10.2013 N 147-р, в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области развития культуры, искусства, историко-культурного наследия, а также за эффективную гражданскую (муниципальную) службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, приказываю:

1. Учредить нагрудный знак "За достижения в культуре".
2. Утвердить:
 - [Положение](#) о нагрудном знаке "За достижения в культуре" (приложение N 1);
 - [описание](#) и рисунок нагрудного знака "За достижения в культуре" (приложение N 2);
 - [Положение](#) о конкурсной комиссии по определению лиц, представляемых к поощрению нагрудным знаком "За достижения в культуре" (приложение N 3).
3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Сахалинской области от 04.07.2014 N 21 "Об учреждении нагрудного знака "За достижения в культуре".
4. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном интернет-сайте министерства культуры Сахалинской области.

Министр
И.В.Гонюкова

Приложение N 1
к приказу
министерства культуры
Сахалинской области
от 18.12.2014 N 48

ПОЛОЖЕНИЕ **О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ "ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ"**

1. Общие положения

1.1. Нагрудный знак "За достижения в культуре" (далее - нагрудный знак) является поощрением за многолетний плодотворный труд в сфере культуры (не менее десяти лет), а также за успешную реализацию социально значимых культурных проектов регионального значения.

1.2. Нагрудным знаком, за достижения, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Положения, награждаются:

- работники государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры;
- государственные гражданские служащие органа исполнительной власти в сфере культуры и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти в сфере культуры;

- муниципальные служащие органов местного самоуправления в сфере культуры и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в сфере культуры;

- иные лица, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства, историко-культурного наследия Сахалинской области.

1.3. Поощрение нагрудным знаком производится на основании распоряжения министерства культуры Сахалинской области.

1.4. Одновременно поощренным нагрудным знаком лицам выплачивается премия в размере 50000 рублей.

1.5. В один календарный год нагрудным знаком поощряются не более трех лиц.

1.6. Повторное поощрение нагрудным знаком не производится. Дубликат взамен утерянного нагрудного знака не выдается. По ходатайству поощренного лица может быть выдана копия распоряжения министерства культуры Сахалинской области.

2. Порядок внесения представления для поощрения нагрудным знаком

2.1. **Представление** о поощрении нагрудным знаком возбуждается по месту основной работы представляемого к поощрению согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. К представлению о поощрении нагрудным знаком прилагаются:

- копия первой страницы паспорта;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписка из протокола собрания коллектива (решения коллегии);

- заявление на имя министра культуры Сахалинской области, с указанием выбранного способа перечисления единовременной денежной выплаты (через почтовое отделение связи или на счет получателя в кредитной организации), номера лицевого счета заявителя в кредитной организации и реквизитов банка для перечисления единовременной денежной выплаты;

- заявление о согласии поощряемого лица на обработку его персональных данных в соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 6, статьей 7** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Представление о поощрении нагрудным знаком вносят:

2.3.1. заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий сферу культуры;

2.3.2. министр культуры Сахалинской области;

2.3.3. руководители органов местного самоуправления в сфере культуры, после согласования с главой администрации муниципального образования;

2.3.4. руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от формы собственности), общественных организаций по согласованию с министерством культуры Сахалинской области.

2.4. Представление на поощрение нагрудным знаком государственных гражданских служащих министерства культуры Сахалинской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства культуры Сахалинской области, вносится начальниками структурных подразделений министерства культуры Сахалинской области.

2.5. Представление на поощрение нагрудным знаком руководителей подведомственных государственных учреждений вносится начальниками отделов министерства культуры Сахалинской области, курирующих данные учреждения, после утверждения кандидатуры представляемого на коллегии министерства.

2.6. Представление на поощрение нагрудным знаком муниципальных служащих органов местного самоуправления в Сахалинской области в сфере культуры, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в сфере культуры, а также руководителей подведомственных муниципальных

учреждений вносятся руководителями органов местного самоуправления в сфере культуры, после согласования с главой администрации муниципального образования в Сахалинской области.

2.7. Представления о поощрении нагрудным знаком направляются в министерство культуры Сахалинской области не позднее 1 декабря текущего года.

3. Порядок рассмотрения представлений о поощрении нагрудным знаком и порядок организации вручения

3.1. Представление о поощрении нагрудным знаком направляется на рассмотрение в министерство культуры Сахалинской области.

3.2. Для рассмотрения представлений о поощрении нагрудным знаком и организации конкурсного отбора министерством культуры Сахалинской области создается конкурсная комиссия по определению лиц, представляемых к поощрению нагрудным знаком "За достижения в культуре" (далее - конкурсная комиссия).

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения министерства культуры Сахалинской области о поощрении нагрудным знаком.

3.5. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке министром культуры Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, в День работника культуры.

4. Заключительные положения

4.1. Изготовление нагрудных знаков обеспечивает министерство культуры Сахалинской области.

4.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

4.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения министерства культуры Сахалинской области о поощрении.

Приложение
к Положению
о нагрудном знаке
"За достижения в культуре",
утвержденному приказом
министерства культуры
Сахалинской области
от 18.12.2014 N 48

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о поощрении нагрудным знаком

Нагрудный знак
"За достижения в культуре"

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, должность _____

(точное название организации с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____

(республика, край область, город, район, поселок, село)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты наградений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в коллективе _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению _____

(отражаются конкретные заслуги представляемого к поощрению, достижения и успехи в трудовой деятельности за последние три года)

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендована _____

(кем рекомендована, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	Глава администрации муниципального образования <1> _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П. "___" _____ 20__ г.	М.П. "___" _____ 20__ г.

<1> Для представлений, поступающих из органов местного самоуправления в сфере культуры.

Приложение N 2
к приказу
министерства культуры
Сахалинской области
от 18.12.2014 N 48

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА "ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ"

Нагрудный знак "За достижения в культуре" (далее - нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 20 мм. По окружности - ободок золотого цвета. Фон поля - синий. В центре круга располагается герб Сахалинской области, вписанный в стилизованное изображение лиры. Рама и струны лиры золотого цвета, соединены с ободком, создавая единую геометрию нагрудного знака. Вдоль рамы лиры - надпись "За достижения в культуре". Положение изображений герба, лиры и надписи рельефно относительно поля нагрудного знака.

Нагрудный знак изготавливается из желтого металла. Фон - эмалевое покрытие.
Знак крепится при помощи металлической иглы с фиксатором.

Рисунок не приводится.

Приложение N 3
к приказу
министерства культуры
Сахалинской области
от 18.12.2014 N 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЛИЦ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ПООЩРЕНИЮ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ
"ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ"**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению лиц, представляемых к поощрению нагрудным знаком "За достижения в культуре" (далее - конкурсная комиссия), образуется в целях организации конкурсного отбора и рассмотрения представлений о поощрении нагрудным знаком "За достижения в культуре".

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства культуры Сахалинской области.

2. Организация работы конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.3. Руководит заседанием конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

2.5. При рассмотрении вопроса о поощрении нагрудным знаком "За достижения в культуре" одного из членов конкурсной комиссии, последний временно выводится из состава конкурсной комиссии, о чем производится соответствующая запись в протоколе.

2.6. Конкурсная комиссия на основании представленных документов оценивает кандидатов на поощрение нагрудным знаком "За достижения в культуре".

2.7. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

2.9. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль своевременного исполнения принятых конкурсной комиссией

решений возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.
